

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Contractul de finanțare nr. 395/24.07.2019 aprobat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) se publică, următorul anunț:

”Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate organizează în data de **14.10.2020** concurs pentru selecția experților cooptați în vederea implementării următoarelor subactivități:

- A 3.2. Realizarea manual de procedură operațională și crearea unui ”Sistem unitar de evidență” (inventariere, clasificare a documentelor și bazelor de date recepționate de ANANP);
- A 3.3. Elaborarea de proceduri operaționale interne de optimizare a funcționării ANANP și a structurilor teritoriale;
- A 6.1. Studiu privind implementarea unei platforme IT;
- A 7.1. Sesiuni de informare și instruire a personalului ANANP pentru utilizarea instrumentelor și mecanismelor dezvoltate în cadrul proiectului - Sesiunea I.

Proiectul “A.N.A.N.P Pilon strategic în dezvoltarea comunităților locale și a mediului de afaceri prin consolidarea capacității administrative în ariile naturale protejate din România” cod SIPOCA 607, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional “Capacitate Administrativă” se încadrează în Axa prioritară 1: ”Administrație publică și sistem judiciar eficiente”, Obiectivul specific 1.1: “Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP”.

Obiectivul general al proiectului este acela de a eficientiza managementul ariilor naturale protejate și de a sprijini dezvoltarea durabilă, bazată pe valorile biodiversității, în folosul cetățenilor și al mediului de afaceri.

Recrutarea personalului angajat pe bază de contract individual de muncă, pe durată determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei are loc după cum urmează:

- **4 posturi experți cooptați** - 4 ore/zi x 21 zile/lună x 9 luni în subactivitatea A3.2 Realizarea manual de procedură operațională și crearea unui ”Sistem unitar de evidență” (inventariere, clasificare a documentelor și bazelor de date recepționate de ANANP).

Descriere activitate:

Realizarea Manualului de procedură operațională va presupune crearea unui ”Sistem unitar de evidență” (inventariere, clasificare) a documentelor și bazelor de date recepționate/eliberate de A.N.A.N.P. în baza rezultatelor obținute în cadrul Sub-activității 3.1 și se dorește a fi o interfață între nevoia de rigurozitate sistemică și nevoia de soluționare a nevoilor individuale (la nivel de entitate publică și privată, fizică sau juridică). Abordarea de tip integrat va avea efecte benefice asupra societății în ansamblul său, prin creșterea capacității administrației publice de a oferi servicii de calitate, de a genera, gestiona și promova schimbarea în scopul dezvoltării, de a-și trata beneficiarii ca pe niște parteneri și de a răspunde cu soluții adecvate nu doar problemelor punctuale, ci și celor de sistem, crescând astfel și gradul de încredere în administrația publică. O perspectivă nouă, orientată pe nevoile beneficiarilor (cetățenii și mediul de afaceri), va înlocui abordarea clasică orientată pe instituțiile furnizoare de servicii prin implementarea

de soluții de eficientizare, simplificare și debirocratizare. Pentru a asigura creșterea calității și a accesului la serviciile publice, A.N.A.N.P. își propune să dezvolte și să implementeze mecanisme care să asigure un nivel optim de eficiență, indiferent de locul și timpul de livrare (standarde de calitate și de cost).

Activitatea de realizare a Manualului, pentru care este necesar un număr optim de experți proprii și experți cooptați, cu competente corespunzătoare, din domenii complementare, multidisciplinare, necesită:

- evaluarea cadrului actual de funcționare ANANP (din perspectiva legislativa, instituționala, funcționala)

- evaluarea eficienței sistemului actual de gestionare a documentelor aplicat de ANANP, - identificarea “punctelor tari și punctelor slabe” în activitatea de gestionare a documentelor/ informațiilor/ bazelor de date gestionate de ANANP,

- identificarea modalităților de eficientizare a fluxului de documente elaborate și gestionate de Agenție, în scopul simplificării și asigurării unui sistem unic care să furnizeze o evidență centralizată a documentelor și informațiilor gestionate de ANANP,

- proiectarea sistemului unitar care să permită ANANP gestionarea documentelor și informațiilor într-o manieră eficientă sub aspectul timpului cât și al efortului alocat.

În baza concluziilor și recomandărilor realizate în cadrul subactivității anterioare, experții – proprii și cooptați, specializați atât în domeniul de mediu și biodiversitate dar și din zona legislativă, vor stabili criteriile de structurare a informațiilor din rapoartele realizate în cadrul subactivității 3.1, vor evalua corelațiile legale, instituționale, economice, sociale, culturale care influențează activitatea ANANP și vor elabora Manualul de procedură operațională care va reprezenta un sistem de evidență - inventariere, clasificare a documentelor și bazelor de date recepționate de ANANP, precum și alte documente conexe acestuia, după caz.

Condiții generale de participare pentru ocuparea posturilor de experți:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae datat și semnat pe fiecare pagină în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

h) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat respingerea dosarului candidatului.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică, pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 08.10.2020 – 09.10.2020 și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.ananp.gov.ro.

Condiții specifice de participare pentru ocuparea posturilor de experți: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Știința mediului sau Geografie sau Geologie sau Matematică sau Informatică sau Biologie sau Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale sau Silvicultură sau Drept sau Istorie sau Științe administrative sau Sociologie sau Economie sau Management sau Marketing sau Urbanism sau Științe ale comunicării.

Atribuțiile postului:

Activitatea presupune realizarea Manualului de procedura operațională, crearea unui "Sistem unitar de evidență" (inventariere, clasificare) a documentelor și bazelor de date recepționate/eliberate de A.N.A.N.P. în baza rezultatelor obținute în cadrul Subactivității 3.1 și se dorește a fi o interfață între nevoia de rigurozitate sistemică și nevoia de soluționare a nevoilor individuale (la nivel de entitate publică și privată, fizică sau juridică).

Activitatea de realizare a Manualului, necesită:

- evaluarea cadrului actual de funcționare ANANP (din perspectiva legislativă, instituțională, funcțională)
- evaluarea eficienței sistemului actual de gestionare a documentelor aplicat de ANANP,
- identificarea "punctelor tari și punctelor slabe" în activitatea de gestionare a documentelor/informațiilor/bazelor de date gestionate de ANANP,
- identificarea modalităților de eficientizare a fluxului de documente elaborate și gestionate de Agenție, în scopul simplificării și asigurării unui sistem unic care să furnizeze o evidență centralizată a documentelor și informațiilor gestionate de ANANP,
- proiectarea sistemului unitar care să permită ANANP gestionarea documentelor și informațiilor într-o manieră eficientă sub aspectul timpului cât și al efortului alocat.

În baza concluziilor și recomandărilor realizate în cadrul subactivității anterioare, experții – proprii și cooptați - specializați atât în domeniul de mediu și biodiversitate dar și din zona legislativă, vor stabili criteriile de structurare a informațiilor din rapoartele realizate în cadrul subactivității 3.1, vor evalua corelațiile legale, instituționale, economice, sociale, culturale care influențează activitatea ANANP și vor elabora Manualul de procedura operațională care va reprezenta un sistem de evidență - inventariere, clasificare a documentelor și bazelor de date recepționate de ANANP, precum și alte documente conexe acestuia, după caz.

Bibliografie:

- 1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Hotărârea Guvernului nr. 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

- **5 posturi experți cooptați** - 4 ore/zi x 21 zile/lună x 12 luni în subactivitatea A 3.3 Elaborarea de proceduri operaționale interene de optimizare a funcționării ANANP și a structurilor teritoriale.

Descriere activitate:

Îmbunătățirea derulării serviciilor publice în corelație cu Manualul de procedura operațională se poate realiza prin eficientizarea activității interne A.N.A.N.P. la toate nivelele – central și structuri teritoriale, prin:

- îmbunătățirea expertizei personalului A.N.A.N.P. prin organizarea de cursuri de perfecționare la nivel național și prin schimb de experiență cu organizații și autorități din state membre europene cu expertiză relevantă și bune practici în domeniul managementului ariilor naturale protejate.

- dezvoltarea profesională a personalului responsabil cu administrarea și managementul ariilor naturale protejate;

- elaborarea unui plan dinamic de eficientizare a activității în sediul central A.N.A.N.P prin organizare de întâlniri periodice cu reprezentanții structurilor din teritoriu, în vederea schimbului de experiență, a eficientizării comunicărilor și a reglementării situațiilor de caz

- elaborare proceduri operaționale interne de optimizare a funcționării structurilor teritoriale ale A.N.A.N.P.

- elaborare ghiduri metodologice pentru armonizarea prevederilor planurilor de management ale ariilor naturale protejate cu documentele specifice din domeniile relevante (urbanistic, agricol, silvic, protecția specii și habitatelor etc) și validarea acestora prin ordin al ministrului,

Îndată ce au fost stabilite criteriile de structurare a informațiilor rezultate din subactivitatea 3.1. (în cadrul subactivității 3.2) experții implicați vor organiza datele pentru a identifica implicațiile și efectele pe care le are ANANP în relațiile sale cu entități/instituții publice/private juridice/fizice și a le corela cu nevoile de adaptare, organizare și re poziționare internă necesare asigurării unui feedback prompt și eficient la orice provocare, problema sau nevoie internă sau externă.

Această subactivitate se va materializa în documente de progres, rapoarte de evaluare și un set de proceduri operaționale interne, alte documente conexe după caz.

Condiții generale de participare pentru ocuparea posturilor de experți:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae datat și semnat pe fiecare pagină în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

h) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat respingerea dosarului candidatului.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică, pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs. Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 08.10.2020 – 09.10.2020 și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.ananp.gov.ro.

Condiții specifice de participare pentru ocuparea posturilor de experți: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Știința mediului sau Geografie sau Geologie sau Matematică sau Informatică sau Biologie sau Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale sau Silvicultură sau Drept sau Istorie sau Științe administrative sau Sociologie sau Economie sau Management sau Marketing sau Urbanism sau Științe ale comunicării.

Atribuțiile postului:

Această subactivitate se va materializa în documente de progres, rapoarte de evaluare și un set de proceduri operaționale interne, alte documente conexe după caz.

- Elaborează proceduri operaționale interne de optimizare a funcționării structurilor teritoriale ale A.N.A.N.P.
- Elaborează ghiduri metodologice pentru armonizarea prevederilor planurilor de management ale ariilor naturale protejate cu documentele specifice din domeniile relevante (urbanistic, agricol, silvic, protecția specii și habitatelor etc) și validarea acestora prin ordin al ministrului.

Experții implicați vor organiza datele pentru a identifica implicațiile și efectele pe care le are ANANP în relațiile sale cu entități/instituții publice/private juridice/fizice și a le corela cu nevoile de adaptare, organizare și repositionare internă necesare asigurării unui feedback prompt și eficient la orice provocare, problemă sau nevoie internă sau externă.

Bibliografie:

1. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

- **4 posturi experți cooptați** - 4 ore/zi x 21 zile/lună x 4 luni în subactivitatea A 6.1 Studiu privind implementarea unei platforme IT.

Descriere activitate:

Activitatea 6.1 își propune să realizeze un studiu privind implementarea unei platforme IT flexibile care să ofere posibilitatea A.N.A.N.P. să urmărească tipul, traseul și stadiul documentelor la nivel central și teritorial, al beneficiilor pentru utilizatori, identificarea tipului de utilizatori la nivel de autorități/instituții/ONG-uri/mediul privat, etc., plus posibilitatea de creare de rapoarte tabelare, grafice și analize pentru toți indicatorii selectați (inclusiv modul GIS aferent).

Activitatea A6.1 vizează realizarea unei cercetări cu privire la tipul și volumul informațiilor din baza de date realizată în cadrul Activităților 4.4. necesare / utile a fi introduse în platforma IT. Echipa de experți va realiza cercetarea cu privire la aplicațiile sau modulele de aplicații, limbajul acestora, tipurile de date utilizate, modalitatea de analiză, raportare, servicii date și imagine etc. care se vor constitui în module ale platformei.

Rezultatul cercetării va fi structurat sub forma unui studiu care să ofere posibilitatea unei priviri de ansamblu a tuturor datelor existente grefată pe necesitățile instituționale ale ANANP rezultate din atribuțiile dedicate administrării ariilor naturale protejate și relației cu cetățenii. Activitatea presupune necesarul unei echipe pluridisciplinare formată din experți în tehnologia IT, programare, INSPIRE, Directivele habitate și specii, respectiv experți familiarizați cu necesitățile de management la nivel de habitate și specii, respectiv de proceduri și metodologii pentru implementarea atribuțiilor specifice ANANP. Numărul de experți a fost dimensionat în raport cu complexitatea analizei care trebuie realizată (inclusiv colaborarea cu personalul ANANP de la nivel central și teritorial, pentru identificarea fluxurilor de documente/informații/date gestionate, etc) și livrabilul care va fi realizat. Experții implicați vor asigura elaborarea de documente de progres/ rapoarte cuprinzând: concluziile analizei concretizate într-un studiu ce va sta la baza elaborării unor soluții privind realizarea platformei IT.

Condiții generale de participare pentru ocuparea posturilor de experți:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae datat și semnat pe fiecare pagină în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- h) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat respingerea dosarului candidatului.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică, pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs. Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 08.10.2020 – 09.10.2020 și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.ananp.gov.ro.

Condiții specifice de participare pentru ocuparea posturilor de experți: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Matematică sau Informatică sau Inginerie civilă sau Științele pământului și atmosferei sau Inginerie electrică, electronică și telecomunicații sau Biologie sau Științe juridice sau Științe administrative sau Sociologie.

Bibliografie:

1. Legea nr. 95 din 11 mai 2016 (*actualizată*) privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
3. HG nr. 997 din 21 decembrie 2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la HG nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 867 din 31 decembrie 2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la HG nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57 /2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România
7. H.G. nr. 1081/2013 privind aprobarea Strategiei naționale și a Planului de acțiune pentru conservarea biodiversității 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului mediului nr. 304/2018 privind aprobarea Ghidului de elaborare a planurilor de management ale ariilor naturale protejate, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile postului:

Experții vor realiza cercetări cu privire la aplicațiile sau modulele de aplicații, limbajul acestora, tipurile de date utilizate, modalitatea de analiză, raportare, servicii date și imagine etc. care se vor constitui în module ale platformei.

Experții implicați vor asigura elaborarea de documente de progres/ rapoarte cuprinzând: concluziile analizei concretizate într-un studiu ce va sta la baza elaborării unor soluții privind realizarea platformei IT.

Rezultatul cercetării va fi structurat sub forma unui studiu care să ofere posibilitatea unei priviri de ansamblu a tuturor datelor existente grefată pe necesitățile instituționale ale ANANP rezultate din atribuțiile dedicate administrării ariilor naturale protejate și relației cu cetățenii.

Activitatea presupune necesarul unei echipe pluridisciplinare formată din experți în tehnologia IT, programare, INSPIRE, Directivele habitate și specii, respectiv experți familiarizați cu necesitățile de management la nivel de habitate și specii, a fluxurilor de documente/informații/date, respectiv de proceduri și metodologii pentru implementarea atribuțiilor specifice ANANP.

- **2 posturi experți cooptat**- 4 ore/zi x 21 zile/lună x 2 luni în subactivitatea A 7.1 Sesiuni de informare și instruire a personalului ANANP pentru utilizarea instrumentelor și mecanismelor dezvoltate în cadrul proiectului - Sesiunea I

Descriere activitate:

Activitatea vizează instruirea personalului ANANP cu privire la utilizarea instrumentelor și mecanismelor dezvoltate în cadrul proiectului și se va face de către experții proprii ANANP, specialiști în GIS, în biodiversitate, ingineria mediului, știința mediului, prin ghidurile elaborate, metodologii, proceduri, regulamente și manuale, pentru colegii lor din structurile teritoriale, în vederea abordării unitare a problemelor și solicitărilor primite în funcție de specificațiile ariilor naturale protejate și a măsurilor active de conservare ce se impun în fiecare arie naturală protejată.

Scopul activității consta în elaborarea unui plan de formare a personalului în vederea creșterii calității competentelor angajaților ANANP, creșterea încrederii în instituțiile publice, eficientizarea serviciilor, practica unitară și deschidere către cei direct implicați cu activitatea lor în ariile naturale protejate.

Instruirea se face la nivel central și regional pe componente legate de administrarea și managementul unitar al ariilor naturale protejate prin intermediul implementării procedurilor și metodologiilor aprobate conform legislației în vigoare implementate în platforma IT.

Tematica cursurilor se va stabili în funcție de nevoile identificate în fazele de colectare a informațiilor și raportat la specificitatea ariilor naturale protejate.

În cadrul subactivității A7.1 se vor face 3 sesiuni de instruire:

Sesiunea 1 – perioada 2 luni – instruirea personalului privind livrabilele/studiile obținute în urma activităților A 5.1 și A 5.2 – pentru un număr de 60 persoane:

– 41 persoane din serviciile teritoriale + diferența din ANANP central. Instruirea se va face în teritoriu, pe o perioadă de 3 zile. Sesiunea de instruire cuprinde 2 zile de cursuri cu privire la cele 2 livrabile obținute și o zi de vizită de lucru într-o arie naturală protejată relevantă pentru tema de instruire. Aceasta parte a instruirii nu reprezintă o necesitate în sine, ci prin prisma relevării concrete, vizibile și palpabile a potențialului biodiversității de a sprijini dezvoltarea durabilă a comunităților locale, oferind în același timp soluții privind propria nevoie de a fi protejată. Urmând firul logic al acțiunilor realizate în cadrul activităților care vor face baza acestei sesiuni de instruire (5.1 și 5.2), materializate în studii, proceduri, metodologii, ghid de bune practici și alte documente, rezultanta este prezentarea unei situații concrete în care aceste lucruri chiar se întâmplă, acțiunea reprezentând o demonstrație ca soluțiile prezentate/propuse în livrabile se pot realiza, pentru ca, iată, un caz concret în care ele contribuie la valorificarea potențialului economic într-o arie protejată – exemplu care poate fi urmat, generalizat. Mai mult, discutând direct cu localnicii și entitățile care au reușit să obțină rezultate economice, sociale, culturale cu sprijinul și sprijinind elementele biodiversității, prin metode uneori ignorate sau considerate lipsite de însemnătate, poate contribui la deschiderea de noi orizonturi și viziuni privind adevăratul potențial al ariilor protejate. Așadar, aceasta vizita reprezintă o sesiune specială de instruire, extrem de edificatoare, având un potențial stimulativ informativ infinit mai mare decât un curs de instruire clasic (Rezultat program R7– Rezultat proiect RP 3 – Elaborarea și dezvoltarea unui mecanism pentru promovarea valorificării durabile a potențialului economic).

Condiții generale de participare pentru ocuparea posturilor de experți:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae datat și semnat pe fiecare pagină în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

h) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat respingerea dosarului candidatului.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică, pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 08.10.2020 – 09.10.2020 și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.ananp.gov.ro.

Condiții specifice de participare pentru ocuparea posturilor de experți: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Bibliografie:

1. Legea nr. 95 din 11 mai 2016 (*actualizată*) privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
2. Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr. 57 /2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 997 din 21 decembrie 2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile postului:

Activitatea vizează instruirea personalului ANANP cu privire la utilizarea instrumentelor și mecanismelor dezvoltate în cadrul proiectului și se va face de către experții proprii ANANP, specialiști în GIS, în biodiversitate, ingineria mediului, știința mediului, prin ghidurile elaborate, metodologii, proceduri, regulamente și manuale, pentru colegii lor din structurile teritoriale, în vederea abordării unitare a problemelor și solicitărilor primite în funcție de specificitățile ariilor naturale protejate și a măsurilor active de conservare ce se impun în fiecare arie naturală protejată.

Scopul activității constă în elaborarea unui plan de formare a personalului în vederea creșterii calității competențelor angajaților ANANP, creșterea încrederii în instituțiile publice, eficientizarea serviciilor, practica unitară și deschidere către cei direct implicați cu activitatea lor în ariile naturale protejate.

Instruirea se face la nivel central și regional pe componente legate de administrarea și managementul unitar al ariilor naturale protejate prin intermediul implementării procedurilor și metodologiilor aprobate conform legislației în vigoare implementate în platforma IT.

Tematica cursurilor se va stabili în funcție de nevoile identificate în fazele de colectare a informațiilor și raportat la specificitatea ariilor naturale protejate.

Anterior desfășurării sesiunilor de instruire / informare, experții care vor susține aceste sesiuni vor realiza suportul de curs / informare, în luna anterioară desfășurării sesiunii.

Sesiunea 1 – perioada 2 luni – instruirea personalului privind livrabilele/studiile obținute în urma activităților A5.1 și A 5.2. Instruirea se va face în teritoriu, pe o perioadă de 3 zile. Sesiunea de instruire cuprinde 2 zile de cursuri cu privire la cele 2 livrabile obținute și o zi de vizită de lucru într-o arie naturală protejată relevantă pentru tema de instruire.

Desfășurarea concursului:

Proba scrisă va fi în data 14.10.2020 și se va desfășura astfel:

- Ora 9⁰⁰ subactivitatea A 3.2
- Ora 12⁰⁰ subactivitatea A 3.3
- Ora 15⁰⁰ subactivitatea A 6.1 și A 7.1
-

Interviu – data și ora vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare (24.09.2020 - 07.10.2020) de la data publicării anunțului la sediul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate, Piața Walter Mărăcineanu nr. 1-3, etaj 1, Serviciul Resurse Umane, Sector 1, București, în intervalul orar, de luni până vineri, luni – joi: 8³⁰ – 17⁰⁰, vineri 8³⁰ – 14³⁰.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia, orele de desfășurare a concursului, precum și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere se afișează la sediul instituției organizatoare și pe site-ul [www. ananp.gov.ro](http://www.ananp.gov.ro).

Coordonate de contact:

Adresa corespondență: Piața Valter Mărăcineanu nr. 1-3, etaj 1, Sector 1, București

Telefon: 021/ 305.83.90

Email: ananp@ananp.gov.ro

Persoana de contact: Veronica IONESCU.