

Anunț

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate organizează concurs de recrutare, după cum urmează:

- **consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Direcției Programe și Proiecte – 3 posturi vacante: ID post 535432, ID post 535204 și ID post 535362;**

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – 04.08.2021 ora 14⁰⁰
- Depunerea dosarelor se va face în perioada 01.07.2021 – 20.07.2021
- Interviu – se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform art. 56 alin. 1 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare: sediul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate, Piața Walter Mărăcineanu nr. 1-3 Sector 1, București

Tip concurs: recrutare

Condiții specifice pentru participarea la concurs sunt:

- să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. 465 alin. (1) cu excepția avizului psihologic conf. art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ca și condiție de ocupare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările ulterioare;
9. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, din 18.02.2016 cu modificările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 2690/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor

- de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 1135/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale - Constituția României
2. Funcția publică și funcționarul public – Definiții. Statutul funcționarilor publici - Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
3. Exercițarea drepturilor pentru garantarea principiului egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării Ordonanța Guvernului nr. 137/2000
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii- Legea nr. 202/2002
5. Categoriile de arii naturale protejate - Ordonanța de urgență nr. 57/2007
6. Asigurarea administrării unitare eficiente a ariilor naturale protejate - Legea nr. 95/2016
7. Conducerea, structura organizatorică și personalul ANANP. Competențe și atribuții ale ANANP - Hotărârea nr. 997/2016
8. Gestionarea financiară a fondurilor europene. Definiții. Rambursarea cheltuielilor eligibile/Mecanismul decontării cererilor de plată. Fluxuri financiare proiecte implementate în parteneriat. - Ordonanța de urgență nr. 40/2015
9. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat. - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015
10. Programarea bugetară a fondurilor aferente instrumentelor structurale și a contribuției publice naționale totale - Hotărârea nr. 218/2012
11. Declarații beneficiari în cadrul proiectelor cu finanțare externă cu fonduri nerambursabile. - Ordinul nr. 2690/2015
12. Cheltuieli eligibile în cadrul programelor operaționale - Hotărârea nr. 1135/2011; Hotărârea nr. 759/2007
13. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora de către autoritățile competente - Ordonanța de urgență nr. 66/2011
14. Acțiuni multianuale. - Legea nr. 500/2002
15. Angajarea cheltuielilor angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, aferente acțiunilor multianuale - Ordinul nr. 1792/2002

Atribuțiile postului

1. elaborează și implementează proiecte finanțate prin fonduri publice și/sau europene/internaționale în care beneficiar este agenția ;
2. identifica structurile publice și private care acordă finanțări pentru programe și proiecte, informând conducerea instituției în acest sens;
3. identifică potențialii parteneri publici și privați (selecție parteneri conform Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020) care urmează să fie implicați în programe și proiecte;
4. întocmește dosarul privind cererea de finanțare și anexele aferente acesteia care conține întreaga documentație de suport solicitată de finanțator;
5. întocmește documentele subsecvente depunerii și aprobării cererii de finanțare;
6. coordonează și implementează proiectele cu finanțare externă nerambursabilă care se află în derulare la nivelul agenției;
7. oferă îndrumare pentru potențialii colaboratori și parteneri, în demersurile pe care aceștia le întreprind, în vederea dezvoltării și implementării în parteneriat a proiectelor finanțate din fonduri europene;



8. colaborează cu organisme/instituții publice și private din țară și străinătate, implicate în derularea programelor și proiectelor finanțate din fonduri naționale/europene/internaționale precum și acorduri bilaterale în domeniul ariilor protejate;
9. participă la reuniunile interinstituționale în probleme de interes comun pentru programele și proiectele finanțate din fonduri naționale/europene/internaționale precum și acorduri bilaterale în domeniul ariilor naturale protejate;
10. formulează puncte de vedere pe aspecte care privesc domeniul mediului/ariilor protejate către autoritățile de management/organismele intermediare cu privire la documentele programelor în sfera de interes;
11. colaborează cu ministere/ instituții/departamente subordonate Guvernului României în vederea elaborării documentelor programatice/strategice aferente politicilor Uniunii Europene pe domeniul ariilor naturale protejate;
12. actualizează procedurile de lucru și inițiază proceduri noi, dacă este necesar, în vederea implementării proiectelor agenției finanțate din fonduri naționale/europene/internaționale precum și acorduri bilaterale în domeniul ariilor protejate;
13. întocmește rapoarte de progres tehnic și financiar pentru proiectele agenției aflate în derulare;
14. întocmește la cerere, raportări către autoritățile de management/organisme intermediare cu privire la proiectele agenției finanțate din fonduri externe nerambursabile;
15. asigură legătura cu instituții publice/organizații internaționale/donatori internaționali/ autorități de management/organisme intermediare pentru proiectele finanțate în domeniul mediului/ariilor naturale protejate pe care le implementează;
16. participă la reuniunile naționale și internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al ANANP;
17. dispune măsurile necesare pentru eliminarea eventualelor întârzieri înregistrate în progresul fizic și financiar al proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
18. asigură împreună cu structurile de specialitate ale ANANP managementul financiar și tehnic al proiectelor finanțate din fonduri europene ale agenției;
19. întocmește cererile de rambursare împreună cu structura de specialitate ANANP și le transmite la organismul intermediar/autoritatea de management, în conformitate cu contractele de finanțare ale agenției;
20. transmite structurii de specialitate din cadrul instituției informații financiare în vederea asigurării finanțării de la bugetul de stat;
21. supraveghează, pe perioada de derulare a contractelor de finanțare utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor europene și de la bugetul de stat din care se finanțează proiectele agenției;
22. asigură comunicarea și informarea publicului, a colaboratorilor, partenerilor și a comunităților locale cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectelor, în scopul asigurării transparenței, cu privire la utilizarea fondurilor nerambursabile;

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare se depune în conformitate cu prevederile art. 49 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Dosarele de concurs se depun la sediul ANANP în termen de 20 zile de la data publicării anunțului.

Coordonate de contact:

Adresa corespondență: Piața Valter Mărăcineanu nr. 1-3, etaj 1, Sector 1, București

Telefon: 021/ 305.83.90

Email: ananp@ananp.gov.ro

Persoana de contact: Munteanu Cristina Cătălina – consilier Serviciul Resurse Umane.

- consilier clasa I, grad profesional principal în cadrul Direcției Programe și Proiecte – un post vacant ID post - 535222;

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – 04.08.2021 ora 14⁰⁰
- Depunerea dosarelor se va face în perioada 01.07.2021 – 20.07.2021
- Interviu – se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform art. 56 alin. 1 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare: sediul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate, Piața Walter Mărăcineanu nr. 1-3 Sector 1, București

Tip concurs: recrutare

Condiții specifice pentru participarea la concurs sunt:

- să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. 465 alin. (1) cu excepția avizului psihologic conf. art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ca și condiție de ocupare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările ulterioare;
9. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, din 18.02.2016 cu modificările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 2690/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 1135/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale - Constituția României
2. Funcția publică și funcționarul public – Definiții. Statutul funcționarilor publici - Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
3. Exercițarea drepturilor pentru garantarea principiului egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării Ordonanța Guvernului nr. 137/2000
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii- Legea nr. 202/2002
5. Categoriile de arii naturale protejate - Ordonanța de urgență nr. 57/2007
6. Asigurarea administrării unitare eficiente a ariilor naturale protejate - Legea nr. 95/2016

7. Conducerea, structura organizatorică și personalul ANANP. Competențe și atribuții ale ANANP - Hotărârea nr. 997/2016
8. Gestionarea financiară a fondurilor europene. Definiții. Rambursarea cheltuielilor eligibile/Mecanismul decontării cererilor de plată. Fluxuri financiare proiecte implementate în parteneriat. - Ordonanța de urgență nr. 40/2015
9. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat. - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015
10. Programarea bugetară a fondurilor aferente instrumentelor structurale și a contribuției publice naționale totale - Hotărârea nr. 218/2012
11. Declarații beneficiari în cadrul proiectelor cu finanțare externă cu fonduri nerambursabile. - Ordinul nr. 2690/2015
12. Cheltuieli eligibile în cadrul programelor operaționale - Hotărârea nr. 1135/2011; Hotărârea nr. 759/2007
13. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora de către autoritățile competente - Ordonanța de urgență nr. 66/2011
14. Acțiuni multianuale. - Legea nr. 500/2002
15. Angajarea cheltuielilor angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, aferente acțiunilor multianuale - Ordinul nr. 1792/2002

Atribuțiile postului

1. elaborează și implementează proiecte finanțate prin fonduri publice și/sau europene/internaționale în care beneficiar este agenția ;
2. identifică structurile publice și private care acordă finanțări pentru programe și proiecte, informând conducerea instituției în acest sens;
3. identifică potențialii parteneri publici și privați (selecție parteneri conform Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020) care urmează să fie implicați în programe și proiecte;
4. întocmește dosarul privind cererea de finanțare și anexele aferente acesteia care conține întreaga documentație de suport solicitată de finanțator;
5. întocmește documentele subsecvente depunerii și aprobării cererii de finanțare;
6. formulează puncte de vedere pe aspecte care privesc domeniul mediului/ariilor protejate către autoritățile de management/organismele intermediare cu privire la documentele programelor în sfera de interes;
7. actualizează procedurile de lucru și inițiază proceduri noi, dacă este necesar, în vederea implementării proiectelor agenției finanțate din fonduri naționale/europene/internaționale precum și acorduri bilaterale în domeniul ariilor protejate;
8. întocmește rapoarte de progres tehnic și financiar pentru proiectele agenției aflate în derulare;
9. întocmește la cerere, raportări către autoritățile de management/organisme intermediare cu privire la proiectele agenției finanțate din fonduri externe nerambursabile;
10. asigură legătura cu instituții publice/organizații internaționale/donatori internaționali/ autorități de management/organisme intermediare pentru proiectele finanțate în domeniul mediului/ariilor naturale protejate pe care le implementează;
11. asigură împreună cu structurile de specialitate ale ANANP managementul financiar și tehnic al proiectelor finanțate din fonduri europene ale agenției;
12. întocmește cererile de rambursare împreună cu structura de specialitate ANANP și le transmite la organismul intermediar/autoritatea de management, în conformitate cu contractele de finanțare ale agenției;
13. transmite structurii de specialitate din cadrul instituției informații financiare în vederea asigurării finanțării de la bugetul de stat;
14. supraveghează, pe perioada de derulare a contractelor de finanțare utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor europene și de la bugetul de stat din care se finanțează proiectele agenției;
15. asigură comunicarea și informarea publicului, a colaboratorilor, partenerilor și a comunităților locale cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectelor, în scopul asigurării transparenței, cu privire la utilizarea fondurilor nerambursabile;

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare se depune în conformitate cu prevederile art. 49 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Dosarele de concurs se depun la sediul ANANP în termen de 20 zile de la data publicării anunțului.

Coordonate de contact:

Adresa corespondență: Piața Valter Mărăcineanu nr. 1-3, etaj 1, Sector 1, București
Telefon: 021/ 305.83.90



Email: ananp@ananp.gov.ro

Persoana de contact: Munteanu Cristina Cătălina – consilier Serviciul Resurse Umane.

- consilier clasa I, grad profesional asistent în cadrul Direcției Programe și Proiecte – 2 posturi vacante: ID post 535169, ID post 535213;

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – 04.08.2021 ora 14⁰⁰
- Depunerea dosarelor se va face în perioada 01.07.2021 – 20.07.2021
- Interviu – se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform art. 56 alin. 1 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare: sediul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate, Piața Walter Mărăcineanu nr. 1-3 Sector 1, București

Tip concurs: recrutare

Condiții specifice pentru participarea la concurs sunt:

- să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. 465 alin. (1) cu excepția avizului psihologic conf. art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ca și condiție de ocupare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările ulterioare;
9. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, din 18.02.2016 cu modificările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 2690/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 1135/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;



14. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale - Constituția României
2. Funcția publică și funcționarul public – Definiții. Statutul funcționarilor publici - Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
3. Exercițarea drepturilor pentru garantarea principiului egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării Ordonanța Guvernului nr. 137/2000
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii- Legea nr. 202/2002
5. Categoriile de arii naturale protejate - Ordonanța de urgență nr. 57/2007
6. Asigurarea administrării unitare eficiente a ariilor naturale protejate - Legea nr. 95/2016
7. Conducerea, structura organizatorică și personalul ANANP. Competențe și atribuții ale ANANP - Hotărârea nr. 997/2016
8. Gestionarea financiară a fondurilor europene. Definiții. Rambursarea cheltuielilor eligibile/Mecanismul decontării cererilor de plată. Fluxuri financiare proiecte implementate în parteneriat. - Ordonanța de urgență nr. 40/2015
9. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat. - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015
10. Programarea bugetară a fondurilor aferente instrumentelor structurale și a contribuției publice naționale totale - Hotărârea nr. 218/2012
11. Declarații beneficiari în cadrul proiectelor cu finanțare externă cu fonduri nerambursabile. - Ordinul nr. 2690/2015
12. Cheltuieli eligibile în cadrul programelor operaționale - Hotărârea nr. 1135/2011; Hotărârea nr. 759/2007
13. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora de către autoritățile competente - Ordonanța de urgență nr. 66/2011

Atribuțiile postului

1. elaborează și implementează proiecte finanțate prin fonduri publice și/sau europene/internaționale în care beneficiar este agenția;
2. întocmește documentele subsecvente depunerii și aprobării cererii de finanțare;
3. actualizează procedurile de lucru și inițiază proceduri noi, dacă este necesar, în vederea implementării proiectelor agenției finanțate din fonduri naționale/europene/internaționale precum și acorduri bilaterale în domeniul ariilor protejate;
4. întocmește rapoarte de progres tehnic și financiar pentru proiectele agenției aflate în derulare;
5. întocmește la cerere, raportări către autoritățile de management/organisme intermediare cu privire la proiectele agenției finanțate din fonduri externe nerambursabile;
6. asigură împreună cu structurile de specialitate ale ANANP managementul financiar și tehnic al proiectelor finanțate din fonduri europene ale agenției;
7. întocmește cererile de rambursare împreună cu structura de specialitate ANANP și le transmite la organismul intermediar/autoritatea de management, în conformitate cu contractele de finanțare ale agenției;
8. transmite structurii de specialitate din cadrul instituției informații financiare în vederea asigurării finanțării de la bugetul de stat;
9. supraveghează, pe perioada de derulare a contractelor de finanțare utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor europene și de la bugetul de stat din care se finanțează proiectele agenției;
10. asigură comunicarea și informarea publicului, a colaboratorilor, partenerilor și a comunităților locale cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectelor, în scopul asigurării transparenței, cu privire la utilizarea fondurilor nerambursabile;

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare se depune în conformitate cu prevederile art. 49 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Dosarele de concurs se depun la sediul ANANP în termen de 20 zile de la data publicării anunțului.

Coordonate de contact:

Adresa corespondență: Piața Valter Mărăcineanu nr. 1-3, etaj 1, Sector 1, București

Telefon: 021/ 305.83.90

Email: ananp@ananp.gov.ro

Persoana de contact: Munteanu Cristina Cătălina – consilier Serviciul Resurse Umane.

- consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Direcției Programe și Proiecte – un post vacant – ID post 535211;

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – 04.08.2021 ora 14⁰⁰
- Depunerea dosarelor se va face în perioada 01.07.2021 – 20.07.2021
- Interviu – se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform art. 56 alin. 1 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare: sediul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate, Piața Walter Mărcineanu nr. 1-3 Sector 1, București

Tip concurs: recrutare

Condiții specifice pentru participarea la concurs sunt:

- să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. 465 alin. (1) cu excepția avizului psihologic conf. art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ca și condiție de ocupare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- condiții de vechime în muncă nu sunt necesare

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările ulterioare;
9. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, din 18.02.2016 cu modificările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 2690/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 1135/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale - Constituția României



2. Funcția publică și funcționarul public – Definiții. Statutul funcționarilor publici - Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
3. Exercițarea drepturilor pentru garantarea principiului egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării Ordonanța Guvernului nr. 137/2000
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii- Legea nr. 202/2002
5. Categoriile de arii naturale protejate - Ordonanța de urgență nr. 57/2007
6. Asigurarea administrării unitare eficiente a ariilor naturale protejate - Legea nr. 95/2016
7. Conducerea, structura organizatorică și personalul ANANP. Competențe și atribuții ale ANANP - Hotărârea nr. 997/2016
8. Gestionarea financiară a fondurilor europene. Definiții. Rambursarea cheltuielilor eligibile/Mecanismul decontării cererilor de plată. Fluxuri financiare proiecte implementate în parteneriat. - Ordonanța de urgență nr. 40/2015
9. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat. - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015
10. Programarea bugetară a fondurilor aferente instrumentelor structurale și a contribuției publice naționale totale - Hotărârea nr. 218/2012
11. Declarații beneficiari în cadrul proiectelor cu finanțare externă cu fonduri nerambursabile. - Ordinul nr. 2690/2015
12. Cheltuieli eligibile în cadrul programelor operaționale - Hotărârea nr. 1135/2011; Hotărârea nr. 759/2007

Atribuțiile postului

1. întocmește documentele subsecvente depunerii și aprobării cererii de finanțare;
2. actualizează procedurile de lucru și inițiază proceduri noi, dacă este necesar, în vederea implementării proiectelor agenției finanțate din fonduri naționale/europene/internaționale precum și acorduri bilaterale în domeniul ariilor protejate;
3. întocmește rapoarte de progres tehnic și financiar pentru proiectele agenției aflate în derulare;
4. asigură împreună cu structurile de specialitate ale ANANP managementul financiar și tehnic al proiectelor finanțate din fonduri europene ale agenției;
5. întocmește cererile de rambursare împreună cu structura de specialitate ANANP și le transmite la organismul intermediar/autoritatea de management, în conformitate cu contractele de finanțare ale agenției;
6. transmite structurii de specialitate din cadrul instituției informații financiare în vederea asigurării finanțării de la bugetul de stat;
7. asigură comunicarea și informarea publicului, a colaboratorilor, partenerilor și a comunităților locale cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectelor, în scopul asigurării transparenței, cu privire la utilizarea fondurilor nerambursabile;

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare se depune în conformitate cu prevederile art. 49 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Dosarele de concurs se depun la sediul ANANP în termen de 20 zile de la data publicării anunțului.

Coordonate de contact:

Adresa corespondență: Piața Valter Mărăcineanu nr. 1-3, etaj 1, Sector 1, București

Telefon: 021/ 305.83.90

Email: ananp@ananp.gov.ro

Persoana de contact: Munteanu Cristina Cătălina – consilier Serviciul Resurse Umane.