

# **Instrucțiuni privind depunerea ofertelor pentru selecția parteneriatelor cu entități private**

## **Cap. I Scop**

Prezentele Instrucțiuni stabilesc modalitatea de depunere a ofertelor privind selecția de parteneri pentru implementarea unor activități în cadrul unui viitor proiect și a oferirii de informații necesare elaborării Cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 - Axa prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric”, Obiectivul specific(OS) 4.1,,Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”, .

## **Cap. II Depunerea ofertelor**

Cu excepția documentului Scrisoare de intenție, oferta se depune într-un singur exemplar, în format printat, în plic închis / colet (după caz) netransparent și sigilat, care conține exemplarul original pe hârtie și 1 (un) exemplar în format electronic CD / DVD (după caz) cu conținutul documentelor ofertei.

Documentul - Scrisoare de intenție, întocmit în două exemplare, în original, se va atașa la plic/coletul cu oferta, 1 (un) exemplar în original din Scrisoarea de intenție rămâne atașat ofertei și 1 (un) exemplar va avea numărul de înregistrare primit la depunerea la ANANP și se va păstra la ofertant.

Plicul închis sau coletul (după caz), care conține oferta, trebuie să fie marcat cu următoarele informații:

- a) denumirea și adresa ANANP, denumirea obiectului pentru care s-a depus propunerea (exemplu: “Propunere tehnică de Parteneriat în vederea elaborării/contractarea elaborării Cererii de finanțare în cadrul unui proiect care vizează implementarea de măsuri active de conservare pe teritoriul sitului Natura 2000 ROSCI0014 Bucșani”);
- b) denumirea, adresa ofertantului, date de contact (e-mail, telefon, etc).

Plicul se va depune la sediul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate (ANANP) din Piața Valter Mărăcineanu, nr.1-3, etaj 1, sector 1, București, cod poștal 030167 la Registratura care funcționează la Secretariat Cabinet Președinte,

Plicul / coletul, sigilat va fi înscris pe partea din față cu textul:

**“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 05.08.2019, ora 9<sup>00</sup>”**

## **Instrucțiuni privind conținutul dosarului de participare depus de ofertant**

Dosarul de participare depus de ofertant trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Cerere scrisă – Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 1)** - *original, semnată de reprezentantul legal și ștampilată*. Scrisoarea de intenție va cuprinde, în mod obligatoriu: denumirea, adresa, număr telefon, fax, mail, numele reprezentantului legal și datele persoanei de contact pentru acest proces de selecție;
2. **Document justificativ din care să reiasă valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește implementarea proiectului**, care va cuprinde inclusiv o descriere a organizației și activităților desfășurate în domeniul protecției mediului și/sau protecției naturii ( maxim 1 pagină) - *original, semnată de reprezentantul legal și ștampilată*;
3. **Certificatul de înregistrare fiscală** – copie conform cu originalul;
4. **Cazierul fiscal** – în original, valabil la data depunerii ofertei
5. **Certificat de atestare fiscală** - în original valabil la data depunerii ofertei
6. **Act constitutiv/act normativ de înființare și statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice/extras de la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, alte documente de înființare relevante**, prin care se face dovada ca are ca atribuții/ a desfășurat activități în domeniul protecției mediului și/sau protecției naturii – *copie, semnată și ștampilată, conform cu originalul*;
7. **Propunere tehnică de parteneriat (Anexa nr. 2)** - *original, semnată de reprezentantul legal și ștampilată*
8. **Declarația de eligibilitate a partenerului - (Anexa nr. 3)** - *original, semnată de reprezentantul legal și ștampilată* (Anexa C1.1. la Cererea de finanțare, Modelul prevăzut în Ghidul Solicitantului – 4.a. Model declarație de eligibilitate)
9. **Declarația privind conflictul de interese - (Anexa nr. 4)** - *original, semnată de reprezentantul legal și ștampilată* (Anexa C1.5. la Cererea de finanțare, Modelul prevăzut în Ghidul Solicitantului – 4.c. Model declarație privind conflictul de interese).
10. **Documente care demonstrează capacitatea tehnică a ofertantului de implementare a activităților din proiect:**
  - Demonstrarea experienței prin prezentarea contractelor și a recomandărilor/adeverințelor primite din partea beneficiarilor referitor la proiectele/contractele similare implementate de către ofertant care au vizat implementarea de activități referitoare la conservarea naturii/protecția mediului;
  - Demonstrarea experienței în derularea/atribuirea de achiziții publice din fonduri europene, prin prezentarea listei cu procedurile realizate;
  - Demonstrarea experienței echipei de implementare a proiectului, prin prezentarea CV-urilor experților (în format EUROPASS ) care urmează a fi implicați în implementarea de activități în cadrul proiectului, cu experți din care să rezulte implementarea unor activități similare/expertiza relevantă în alte studii/proiecte, adeverințe/ copie Decizie/Ordin de numire în UIP, copie fișă de post, adeverință inclusiv prezentarea activității/activităților pentru care expertul este propus în proiect.