

Instrucțiuni privind depunerea ofertelor pentru selecția parteneriatelor cu entități private

Cap. I Scop

Prezentele Instrucțiuni stabilesc modalitatea de depunere a ofertelor privind selecția de parteneri pentru implementarea unor activități în cadrul unui viitor proiect și a oferirii de informații necesare elaborării Cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 - Axa prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric”, Obiectivul specific(OS) 4.1, Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”, .

Cap. II Depunerea ofertelor

Cu excepția documentului Scrisoare de intenție, oferta se depune într-un singur exemplar, în format printat, documentele fiind îndosariate și cu OPIS, în plic închis / colet (după caz) netransparent și sigilat, care conține exemplarul original pe hârtie și 1 (un) exemplar în format electronic CD / DVD (după caz) cu conținutul documentelor ofertei.

Documentul - Scrisoare de intenție, întocmit în două exemplare, în original, se va atașa la plicul/coletul cu oferta, 1 (un) exemplar în original din Scrisoarea de intenție rămâne atașat ofertei și 1 (un) exemplar va avea numărul de înregistrare primit la depunerea la ANANP și se va păstra la ofertant.

Plicul închis sau coletul (după caz), care conține oferta, trebuie să fie marcat cu următoarele informații:

- a) denumirea și adresa ANANP, denumirea obiectului pentru care s-a depus propunerea (ex: “Propunere tehnică de Parteneriat în vederea implementării unor activități în cadrul unui proiect care vizează implementarea de măsuri active de conservare pe teritoriul sitului Natura 2000 ROSCI0376 Râul Olt între Mărunței și Turnu Măgurele”);
- b) denumirea și adresa ofertantului.

Plicul se va depune la sediul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate (ANANP) din Piața Valter Mărcineanu, nr.1-3, etaj 1, sector 1, București, cod poștal 030167 la Registratura care funcționează la Secretariat Cabinet Președinte,

Plicul / coletul, sigilat va fi înscris pe partea din față cu textul:

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 12 MARTIE 2020, ora 9⁰⁰”